

Projekt- und Teamassistenz (m/w/d)

Das Bildungswerk der Wirtschaft für Hamburg und Schleswig-Holstein e.V. (BWH-SH) setzt für öffentliche und private Auftraggeber verschiedene Schulprojekte in Hamburg und Schleswig-Holstein um.

In vielen Projekten liegt der Fokus auf dem Übergang von Schule und Beruf. Das Modul „Alles, was geht! Karriere im Betrieb!“ bietet Jugendlichen der Oberstufe verschiedene Veranstaltungsformate zur Berufsorientierung an.

Außerdem bieten wir in Hamburg verschiedene berufliche Qualifizierungen für Ausbilder:innen, Personaler:innen, Beschäftigte und Lehrkräfte im Norden an.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projekt- und Teamassistenz (m/w/d), 20 Stunden.

Ihre Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (digital und in Präsenz)
- Organisatorische Begleitung von Veranstaltungen
- Umsetzung der Seminarorganisation
- Allgemeine Korrespondenz und Terminkoordination
- Pflege der Adressdatenbank
- Projektdokumentation (z.B. Statistiken und Reporting)
- Unterstützung des Teams durch eine effektive Büroorganisation

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung „Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)“ (oder vergleichbare Ausbildung) und einschlägige Erfahrungen in den beschriebenen Aufgabenbereichen
- Affinität zur digitalen Zusammenarbeit in Office 365 und weiteren digitalen Tools
- Hohe Serviceorientierung und Freude bei der Initiierung und Pflege von Netzwerkkontakte
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie Sicherheit in Rechtschreibung, Stil und Ausdruck
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- 30 Tage Urlaub
- Homeoffice nach Absprache
- Spannende Einblicke in Schulen und Kooperationspartner
- Interessantes Arbeitsumfeld
- Freundliches und aufgeschlossenes Team
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit offener Feedbackkultur
- Zuschuss zum Deutschlandticket als hhv Jobticket

Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 31.07.2027 mit der Option auf Verlängerung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) gerne zeitnah per E-Mail an:

Sebastian Schulze
Bildungswerk der Wirtschaft für Hamburg und Schleswig-Holstein e.V.
Haus der Wirtschaftsverbände
Kapstadtring 10
22297 Hamburg

E-Mail: schulze@bwh-sh.de
www.bwh-sh.de

Hamburg, 12.02.2026